

**Procedura zdalnego nauczania w klasach I-VIII  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Kowalewie**

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie w klasach I-VIII realizują zdalne nauczanie na odległość i czynności w ramach pracy własnej ze szkoły w wyznaczonej klasopracowni.
2. Nauczyciel przebywający w kwarantannie w domu, za zgodą dyrektora i po wyrażeniu woli pracy, może pracować zdalnie.
3. Na wniosek rodziców uczniów uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom w tym okresie, zorganizowana zostaje dla nich w szkole opieka.
4. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie w klasach I-VIII realizują zdalne nauczanie na odległość zgodnie z obowiązującym planem lekcji w czasie rzeczywistym.
5. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, korzystający z pomocy nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia, może na wniosek rodzica uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły. Nauczyciel wspomagający przechodzi z uczniem do pomieszczenia/klasy, w którym nauczyciel przedmiotu prowadzi zajęcia zdalne dla klasy. Przerwy między lekcjami spędza pod opieką wychowawcy lub nauczyciela współorganizującego kształcenie.
6. Zgodnie z planem realizowane są zdalnie zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne), godziny do dyspozycji dyrektora.
7. Podstawową formą zdalnej nauki jest platforma Classroom, a zajęcia prowadzone są w formie wideokonferencji z wykorzystaniem połączenia meet.
8. Nauczyciele, realizując kształcenie na odległość, mogą pomocniczo wykorzystywać również inne platformy i zasoby internetowe rekomendowane przez MEiN, CKE, OKE.

9. Na zdalną lekcję składa się maksymalnie 30 minutowa konferencja, pozostały czas lekcji nauczyciel poświęca na czynności organizacyjne (np. kontakty indywidualne z uczniami, dodanie materiałów edukacyjnych na Classroomie dla uczniów, którzy z przyczyn technicznych nie mogli skorzystać z połączenia wideo, wykonanie zadań przez uczniów).
10. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia na zajęciach jest obecność poprzez dołączenie do zajęć, udostępnienie nauczycielowi własnego wizerunku (kamera) i głosu (mikrofon) i uczestnictwo w nich, jeżeli zajęcia prowadzone są w formie wideokonferencji.
11. Na początku zajęć nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia frekwencji (@) i zapisania tematyki zajęć.
12. Nauczyciel kieruje polecenie do uczestników zajęć dotyczące włączenia kamerek i wyłączenia mikrofonów - mikrofon uczeń włącza tylko na polecenie prowadzącego zajęcia.
13. Materiały do zajęć w danym dniu nauczyciel przesyła uczniom przez Classroom w godzinach rzeczywistych zajęć lub w wyjątkowej sytuacji dzień wcześniej.
14. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania lekcji pod sankcją odpowiedzialności prawnej.
15. W przypadku, gdy uczeń nie może korzystać w czasie rzeczywistym w zajęciach, potwierdza zapoznanie się z materiałami do lekcji przez umieszczenie w strumieniu lekcji (Classroom) komentarza pod materiałami dodanymi przez nauczyciela (treść komentarza: *zapoznałem/am się*).
16. Uczeń w trakcie zajęć może być oceniany zgodnie z Warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.
17. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność, zachowanie (właściwą postawę zajmowaną w czasie lekcji zdalnych) i zaangażowanie w nauczaniu zdalnym. Prowadzący zajęcia ocenia na bieżąco zachowanie ucznia w trakcie zajęć i ewentualne uwagi wpisuje do zakładki w dzienniku – *uwagi*.
19. Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny moduł *wiadomości, prace domowe, sprawdziany, uwagi*.

20. W klasie VIII dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
21. Z biblioteki szkolnej można korzystać z zachowaniem reżimu sanitarnego po wcześniejszym mailowym ustaleniu terminu z nauczycielem bibliotekarzem.
22. Z konsultacji z pedagogiem można korzystać online po wcześniejszym mailowym ustaleniu terminu.
23. Wychowawcy odpowiadają za monitorowanie diagnozy potrzeb w zakresie zdalnego nauczania w swojej klasie i poinformowanie o tym dyrektora szkoły.
24. Wychowawca klasy ma obowiązek we współpracy z nauczycielami uczącymi w oddziale i pedagogiem szkolnym monitorowania obecności uczniów na zajęciach. W przypadku absencji i niewypełnienia obowiązków przez ucznia kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
25. Sytuacje, gdy uczeń nie ma okresowo dostępu do platformy CLASSROOM rozpatruje wychowawca danej klasy na pisemny wniosek (e-dziennik) rodzica w porozumieniu z dyrektorem. Podejmowana jest indywidualnie decyzja o sposobie prowadzenia dalszego kształcenia.
26. Rodzice uczniów korzystający z obiadów finansowych przez MGOPS mają możliwość odebrania posiłków ze szkoły w godz. od 12.00 do 13.00 po uprzednim zadeklarowaniu gotowości odbioru obiadu i dostarczeniu do szkoły pojemników do żywności do godz. 8.15 każdego dnia.
27. Rodzic nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki, który zgłosił ten fakt wychowawcy klasy, i do tej pory nie zapewnił go dla swojego dziecka, ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Szkoła udostępnia, w ramach własnych zasobów i możliwości, niezbędne tablety/laptopy dla uczniów przeznaczone do realizacji nauki zdalnej. W sprawie wypożyczenia należy zgłosić się do wychowawcy klasy przez e - dziennik. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.
28. Wszelkie problemy techniczne z obsługą platformy należy zgłaszać wychowawcy klasy.