

UMOWA nr/2026/2027

(numer umowy nadaje pracownik szkoły)

zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie, a Rodzicem ucznia:

.....klasa.....

Panią/Panem

zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym serianr.....

wydanym przez

Numer telefonu:.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wysokości i zasad pobierania opłat za posiłki (obiad dla w/w ucznia) przygotowywane w stołówce w Zespole Szkół Publicznych w Kowalewie.

§ 2

Uczeń może korzystać z żywienia w stołówce szkolnej od następnego dnia podpisanej umowy.

§ 3

1. Z tytułu żywienia ucznia w stołówce szkolnej, Rodzic zobowiązuje się do pokrycia **dziennej** stawki żywieniowej w wysokości **6,00 zł**.
2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić w przypadku wzrostu cen żywności, za uprzednim poinformowaniem (bez konieczności aneksowania umowy).
3. Opłatę, o której mowa w pkt 1 wnosi się w terminie do 8 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wysokości wynikającej z rzeczywistej liczby dni nauki dziecka w szkole x dzienna stawka żywieniowa. Należność należy wpłacać na rachunek bankowy nr:

62 8407 0003 0019 1261 2000 0004

4. Odliczeniu podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności ucznia, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
5. Zgłoszenia nieobecności ucznia należy dokonać **wyłącznie** przez e-dziennik wicedyrektorowi szkoły (Magdalena Warszowska – Ptak) najpóźniej dzień przed nieobecnością.
6. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie umieszczana indywidualnie w e-dzienniku przez wicedyrektora szkoły. Zabrania się samodzielnego korygowania kwot podanych do zapłaty.
7. Powstałe nadpłaty z tytułu należności za żywienie zostaną każdorazowo zarachowane na poczet przyszłych należności lub naliczonych odsetek.
8. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się opłacenie kwoty należności określonej przez wicedyrektora szkoły z podaniem wymaganych informacji tj. imienia i nazwiska osoby korzystającej z obiadów oraz okresu za jaki regulowana jest należność.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisany przelew/wpłatę na rachunek bankowy.
10. Za dzień uiszczenia należności uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe szkoły.
11. Nieuregulowanie należności w terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
12. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany powyżej numer telefonu.

13. Całkowitą rezygnację z posiłków należy złożyć pisemnie u wicedyrektora szkoły (Magdalena Warszowska - Ptak) na co najmniej 7 dni przed terminem rezygnacji.
14. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła zwróci na poniżej podany numer konta bankowego rodzica/opiekuna prawnego:

§ 4

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa na żywienie **zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym**, bez powiadomienia Rodzica (co skutkuje skreśleniem ucznia z listy obiadowej) w przypadku nie dokonania zapłaty za obiady za **dwa miesiące**.
3. Ponowne wpisanie ucznia na listę jest możliwe po uregulowaniu zaległości i podpisaniu nowej umowy.
4. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie.

§ 5

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) z wyłączeniem § 3 pkt 2.
2. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od.....do 25 czerwca 2027 roku.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 36, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 76

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: zspkowalew@pleszew.pl
Pani/Pana dane osobowe w tym dane do kontaktu będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy w zakresie określenia wysokości i zasad pobierania opłat za posiłki w/w ucznia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (RODO).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych, ich podanie jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia i realizacji w/w umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o narodowym zasobie archiwalnym archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych(RODO).

Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Podpis Rodzica/ opiekuna prawnego