

**ZARZĄDZENIE NR 11/ZSP/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie**

**z dnia 19.05.2020r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury bezpieczeństwa w szkole w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

*Opracowana na podstawie:*

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami)
- wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły podstawowej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po ich otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników szkoły podstawowej, organu ją prowadzącego oraz rodziców i wychowanków.
2. Uczestnicy:
  - 1) dyrektor zespołu szkół
  - 2) organ prowadzący zespół szkół
  - 3) rodzice i uczniowie edukacji wczesnoszkolnej;
  - 4) pracownicy szkoły.
3. Podstawą do opracowania procedury są:
  - 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
  - 2) statut szkoły, zespołu szkół oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
  - 3) wizja lokalna,
  - 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

## **Rozdział II**

### **DYREKTOR**

#### **§ 2.**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę:
  - 1) ustala maksymalną liczbę uczniów w danej grupie, uwzględniając obowiązujące wymagania w tym występuje do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie (załącznik nr 2);
  - 2) zakupuje indywidualne środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometr bezdotykowy, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji sprzętów,
  - 3) zapewnia pełną informację dotyczącą procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektora placówki:
  - 1) ustala listę uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze:
    - a) ustala liczbę grup uczniów;
    - b) ustala uczniów, którzy będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskuje zgody od rodziców na pomiar temperatury ciała.
  - 2) przygotowuje szkołę do przyjęcia uczniów poprzez:
    - a) zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji sprzętów i pomocy dydaktycznych;
    - b) wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (załącznik nr 10);
    - c) usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować.
    - d) zapewnienie korzystania z dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem nauczyciela;
    - e) zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku;
    - f) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
    - g) umieszczenie w wejściu do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk;
    - h) sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych (załącznik nr 11);
    - i) organizację posiłków dla dzieci;
    - j) ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami (telefon, e-dziennik)
  - 3) planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców dotyczących liczby uczniów klas I-III, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii;
  - 4) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą możliwych środków komunikacji (telefon, e-dziennik lub poczta).

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE:**

#### **§ 3.**

1. Liczbę grup w szkole ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:

- 1) jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali. W przypadku potrzeby utworzenia drugiej grupy dla tej grupy wyznaczona zostaje inna sala;
  - 2) w szatni uczniowie zajmują co 3 wieszak;
  - 3) w miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele;
  - 4) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;
  - 5) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Maksymalną liczbę uczniów w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
- 1) minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń magazynowych, higienicznosanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej znajdujących się;
  - 2) w grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Ustala się dzieci, których rodzice deklarują udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach, to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:
- 1) w pierwszej kolejności z zajęć opiekuńczo-wychowawczych powinni skorzystać uczniowie klas I-III, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
  - 2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizuje się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
- 1) nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż po 45 minutach zajęć;
  - 2) grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;
  - 3) zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi;
  - 4) ewentualny sprzęt (piłki, skakanki) na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany;
  - 5) na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans;
  - 6) należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
  - 7) nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły;
  - 8) uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek;
  - 9) z szatni oraz WC uczniowie korzystają pojedynczo.
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).

#### § 4.

1. Rodzic wyrażający chęć skorzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych wypełnia: deklarację w sprawie opieki nad uczniem (załącznik nr 1), oświadczenie zawierające zgodę na pomiar temperatury (załącznik nr 5) oraz ankietę i oświadczenie (załącznik nr 6) dostarcza do szkoły na co najmniej 3 dni robocze przed datą deklarowanego przyścia dziecka do szkoły. Dyrektor ustala, czy możliwe jest przyjęcie ucznia do szkoły i informuje rodzica o swojej decyzji.
2. Każdą nieobecność ucznia rodzic jest zobowiązany zgłaszać przynajmniej rano w tym samym dniu.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji z oferty szkoły (zajęć opiekuńczo-wychowawczych) rodzice niezwłocznie informują dyrektora telefonicznie lub przez e-dziennik. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę.
4. Do szkoły można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
5. Nie można przyprowadzić do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Pracownicy również muszą być zdrowi (bez objawów chorobowych).
7. Po wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Temperaturę mierzy sprzątaczką dyżurująca przy wejściu.
8. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole.
9. W szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych procedurach.
10. Na drzwiach przy wejściu znajdują się numery telefonów do:
  - 1) Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie (62) 50-81-330; telefon alarmowy (całodobowy): 694-534-040 lub 570-590-620;
  - 2) Służb medycznych 999 lub 112;
  - 3) Organu prowadzącego Miasto i Gmina Pleszew 62 7428300, 62 7428 311;
  - 4) Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu 62 7232 033 784 919 679 – dyrektor Violetta Słupianek,z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki (załącznik nr 11).

#### § 5.

1. Godziny pracy szkoły wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. W razie potrzeby świetlica będzie czynna w godzinach od 7:15 do 15:45

#### § 6.

### PRZYPROWADZANIE UCZNIĄ DO SZKOŁY

1. Rodzic/opiekun przyprowadza ucznia do szkoły o podanej w deklaracji godzinie.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo przez wyznaczone wejście.
3. Pracownik odbierający dziecko od rodzica mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym i odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia. Przed wejściem do sali dba o to, by dziecko/rodzeństwo umyło ręce ciepłą wodą z mydłem antybakteryjnym.
4. Rodzic/opiekun nie wchodzi z uczniem do budynku szkoły.

5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych lub temperatury powyżej 37,5 rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu, a pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
6. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do szkoły. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
7. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba z dzieckiem ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników szkoły wynoszący min. 2 m.
8. Rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury. Dziecko może wrócić do szkoły po upływie przynajmniej 48 godzin pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

### **§ 7.**

#### **ODBIÓR UCZNIĄ ZE SZKOŁY**

1. Rodzic/opiekun odbiera ucznia ze szkoły o podanej w deklaracji godzinie.
2. Uczniowie wychodzą ze szkoły pojedynczo przez wyznaczone wyjście.
3. Rodzic/opiekun nie wchodzi po dziecko do budynku szkoły.
4. Tylko jedna dorosła osoba odbiera dziecko do szkoły. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
5. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba czekająca za odbiorem dziecka ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników szkoły wynoszący min. 2 m.
6. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym rodzic odbiera dziecko z boiska z zachowaniem zasad dystansu społecznego w odległości min. 2 metrów od grupy i nauczycieli.

### **§ 8.**

#### **SALA ZAJĘĆ**

1. Na drzwiach każdej sali zajęć wywieszona zostaje informacja o dopuszczalnej liczbie osób w tej sali.
2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
3. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. W sali odległość między stanowiskami dla uczniów powinna wynosić minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka);
5. Podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych uczeń będzie miał możliwość odrabiania zadań przewidzianych do samodzielnego wykonania i związanych ze zdalnym nauczaniem (zadania, które znajdują się w podręczniku i zeszytach ćwiczeń).
6. Uczeń posiada własne przybory szkolne (np. kredki, długopis, linijkę, ołówek) i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze;
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą;
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## **§ 9. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

Szkoła nie organizuje wyjść poza teren szkoły.

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego.
2. Podczas pobytu na boisku szkolnym nauczyciele dbają o to, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

## **Rozdział IV HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

### **§ 10. Ogólne zasady:**

1. Uczniowie:
  - 1) często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
  - 2) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę.
2. Nauczyciele:
  - 1) organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.
3. Pracownicy szkoły:
  - 1) regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub dezynfekują zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 2) kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę;
  - 3) unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - 4) dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - 5) informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci lub u siebie;
  - 6) zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;
  - 7) zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury na wejściu oraz w trakcie pobytu w szkole;
  - 8) używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
4. Wejście do szkoły:
  - 1) przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły;
  - 2) sprzątaczką dyżurującą przy wejściu odpowiedzialna jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
5. Sale zajęć:
  - 1) salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę;
  - 2) unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu;
  - 3) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe lub pomoce dydaktyczne należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Łazienka
  - 1) Sprzątaczką dezynfekuje toaletę po skorzystaniu przez każde dziecko. Odnotowuje tę czynność w karcie monitoringu. (załącznik nr 8).
7. Ciągi komunikacyjne:
  - 1) Sprzątaczką odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali

oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.

- 2) Sprzątaczką zapisuje w karcie monitoringu wykonanie codziennych prac porządkowych (załącznik nr 8).
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **Rozdział V**

### **ŻYWIENIE**

#### **§ 11.**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni oraz intendent:
  - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
  - 2) Myją ręce:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu, picciu.
  - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny oraz intendent zobowiązany jest do:
  - 1) stosowania środków ochrony osobistej,
  - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - 3) mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
  - 4) dbania o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Towar przyjmują na zewnątrz budynku.
6. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
7. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora zespołu szkół.
9. Posiłki dla uczniów odbierane są przez sprzątaczkę z wyznaczonego miejsca, tak, aby w miarę możliwości nie mieć kontaktu z pracownikami kuchni.
10. Posiłki uczniom podaje sprzątaczką w klasie. Po zakończonym posiłku odwozi naczynia w wyznaczone miejsce.

## **Rozdział VI**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

#### **§ 12.**

1. Nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem na podstawie deklaracji ustalają numery telefonów do rodziców oraz ich miejsca pracy. Listę dzieci wraz z numerami telefonów przechowują w sali oraz przekazują dyrektorowi.
2. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, pozostając w gotowości zarówno do pracy zdalnej, jak i w szkole.
3. Nauczyciele organizują działania opiekuńczo-wychowawcze:
  - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
  - 2) instruuje, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska szkolnego;
  - 3) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z uczniami dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisłości, bliskich kontaktów;
  - 4) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
  - 5) uwzględniając naturalne potrzeby dzieci i dobrą praktykę higieniczną z uwagi na konieczność wzmacniania odporności dzieci oraz profilaktykę zdrowotną organizują wyjścia na zewnątrz.

#### **§ 13.**

1. Sprzątaczką:
  - 1) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko;
  - 2) wietrzy klasę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 3) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

#### **§ 14.**

1. Sprzątaczką po każdym dniu myje i/lub dezynfekuje ciągi komunikacyjne:
  - 1) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty);
  - 2) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany. Odnotowuje te czynności w karcie monitoringu (załącznik nr 8);
  - 3) wietrzy pomieszczenia;
  - 4) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
  - 5) pracuje w rękawiczkach.

## **Rozdział VII RODZICE**

### **§ 15.**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, przy przyjściu szkoły i w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
5. Na 2 dni robocze przed przyjściem dziecka do szkoły przynoszą niezbędne dokumenty oraz w tornistrze niezbędne przybory i podręczniki szkolne.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Są zobowiązani do podania konkretnych godzin przyprawiania i odbierania uczniów ze szkoły oraz do przestrzegania tych godzin.
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
9. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
10. Informują dyrektora placówki w przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją domową ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt.
11. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich prośb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów.

## **Rozdział VIII**

### **POMIESZCZENIE, W KTÓRYM BĘDZIE MOŻNA ODIZOLOWAĆ OSOBĘ W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA OBJAWÓW CHOROBY**

#### **§ 16.**

1. Wyznaczają i przygotowują pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostaje oznakowane.
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk ( przed wejściem do pomieszczenia).
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia lub pracownika jest ono niezwłocznie izolowane od grupy i odprowadzone do specjalnie przygotowanego pomieszczenia.
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch. Zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce,.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez nią, jest myte i dezynfekowane.

## **Rozdział IX**

# **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

## **§ 17.**

1. Dyrektor:
  - 1) informuje pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia u siebie;
  - 2) śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://ww.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  - 4) zawiesza zajęcia w szkole , za zgodą organu prowadzącego , na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz.69, ze zm.)
  - 5) zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

## **§ 18.**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników lub w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora zespołu szkół.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów.
3. Pracownik zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do pomieszczenia, w którym może przebywać osoba z objawami chorobowymi.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz organ prowadzący szkołę (załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list (załącznik nr 9).

7. Zaleca się wszystkim osobom przebywające w tym samym czasie co osoba podejrzana o zakażenie w szkole stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§ 19.**

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECI.**

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie pobytu w szkole (temperatura przekracza 37,5 °C lub jakiegokolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.) odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zostaje tam skierowany przez dyrektora. Przed przejściem dziecka zabezpiecza się on w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywa się pogotowie ratunkowe.
6. Jeśli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy:
  - 1) wstrzymać przyjmowanie do szkoły kolejnych grup dzieci;
  - 2) powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (załącznik nr 3);
  - 3) powiadomić organ prowadzący szkołę (załącznik nr 4)
  - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
  - 5) Ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Ustalenia dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list (załącznik nr 9).
  - 6) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dzieckiem.
7. Nauczyciel pracujący w grupie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
8. Sprzątaczką przeprowadza uczniów do innej sali, jeśli istnieje taka możliwość, a sala w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

#### **Przepisy końcowe**

### **§ 20.**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 20 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oświadczają zapoznanie się z procedurą (załącznik nr 7) zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.