

**ZARZĄDZENIE NR 15/ZSP/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie**

**z dnia 26.08.2020r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy  
w szkole w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
obowiązująca na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Kowalewie od 1 września 2020r.**

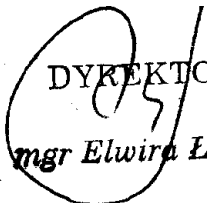
Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedura stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
*mgr Elwira Łucka*

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

*Opracowana na podstawie:*

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami)
- wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia obowiązujących od 1 września 2020 r.

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły podstawowej i organizacji zajęć w placówce w okresie pandemii. Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników szkoły podstawowej, organu ją prowadzącego oraz rodziców i wychowanków.
2. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Miasta i Gminy Pleszew; *(załącznik nr 1)*
3. Uczestnicy:
  - 1) dyrektor zespołu szkół
  - 2) organ prowadzący zespół szkół
  - 3) rodzice i uczniowie edukacji wczesnoszkolnej;
  - 4) pracownicy szkoły.

### **§ 2. DYREKTOR**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę:
  - 1) zakupuje indywidualne środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometr bezdotykowy, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji sprzętów i pomocy dydaktycznych;
  - 2) zapewnia pełną informację dotyczącą procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor placówki:
  - 1) przygotowuje szkołę do przyjęcia uczniów poprzez:
    - a) zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników szkoły, termometru, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów do dezynfekcji sprzętów i pomocy dydaktycznych;

- b) wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (*załącznik nr 2*);
- c) usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować.
- d) zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku;
- e) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
- f) umieszczenie w wejściu do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk;
- g) sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych (*załącznik nr 3*);
- h) organizację posiłków dla dzieci;
- i) ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami (telefon, e-dziennik)
  - 2) planuje organizację pracy szkoły w okresie pandemii;
  - 3) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach za pomocą możliwych środków komunikacji (telefon, e-dziennik).

### § 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE:

1. Zajęcia w szkole organizuje się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
  - 1) jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali. W przypadku lekcji informatyki uczniowie udają się do pracowni, lekcji wf – sala gimnastyczna, boisko sportowe lub dziedziniec szkoły, lekcji języka obcego w podziale na grupy do wyznaczonej sali; chemii do pracowni chemicznej; (*załącznik nr 4*);
  - 2) uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonymi wejściami; (*załącznik 4*);
  - 3) uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie przy klasach w których mają lekcje;
  - 4) klasy 1 rozpoczynają lekcje o 8:10; Wychowawcy klas 1 odbierają dzieci przy wyznaczonych wejściach. Klasa 1 a wejście główne, klasa 1 b wejście od strony boiska. Po zakończonych lekcjach nauczyciele mający ostatnią lekcję odprowadzają uczniów do wyznaczonych wyjść i przekazują rodzicom;
  - 5) w klasach 1-3 nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
  - 6) w czasie pogody uczniowie oprócz przerwy śniadaniowej spędzają na boisku szkolnym;
  - 7) klasy 1-3 spędzają przerwę na boisku trawiastym (sektor 1), klasy 4-6 na dziedzińcu szkolnym (sektor 2), klasy 7-8 na boisku sportowym (sektor 3);
  - 8) w razie niepogody uczniowie spędzają przerwy na korytarzach szkolnych przy swoich klasach;
  - 9) podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe;
  - 10) zajęcia pozalekcyjne odbywają się z zachowaniem reżimu sanitarnego w wyznaczonych klasach;
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych wyznaczonych przez dyrektora. Świetlicę należy wietrzyć (nie

rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

3. W świetlicy mogą przebywać wyłącznie dzieci dojeżdżające oraz dzieci opiekunów obojga pracujących;
3. Odbiór dzieci ze świetlicy tylko przez wejście główne. Przy wejściu będzie pracownik szkoły, który przyprowadzi ucznia ze świetlicy.
4. Uczniowie będą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach i na określonych zasadach (*załącznik nr 5 i 5a*)
5. Uczniowie zaczynający lekcje o godzinie 8:00 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 min przed rozpoczęciem lekcji. Uczniowie zaczynający zajęcia od 2 lekcji przychodzą najwcześniej 5 minut przed rozpoczęciem lekcji. Powyższe zasady nie dotyczą uczniów dojeżdżających i zapisanych do świetlicy;
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).

#### § 4.

#### RODZICE

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa;
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
3. Informują dyrektora placówki w przypadku objęcia kwarantanną lub izolacją domową ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt;
4. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka);
5. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w szkole. Procedura jest umieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce **INFO COVID**. Wszystkie ważne informacje będą przekazywane przez e-dziennik i stronę internetową szkoły. Rodzice zobowiązani są do regularnego sprawdzania poczty na e-dzienniku;
6. Wszelkie sprawy związane z dzieckiem należy załatwiać telefonicznie lub przez e-dziennik. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym umówieniu się i z zachowaniem reżimu sanitarnego;
7. Rodzice klas 1 - 8 przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki;
8. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów komórkowych oraz numerów do zakładów pracy aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych;
9. Dane kontaktowe obojga rodziców przechowywane są zgodnie z przepisami RODO;
10. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące zdrowia ucznia i jego rodziny mogą być udostępniane przez szkołę odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku stwierdzenia podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie szkoły.
11. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie za pomocą e-dziennika lub telefonicznie;
12. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami. Rodzice zobowiązani są zadbać o regularne czyszczenie (dezynfekcję lub pranie) zabawki, rzeczy;

#### **§ 5. SALA ZAJĘĆ**

1. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach;
3. Uczeń posiada własne przybory szkolne (np. kredki, długopis, linijkę, ołówek) i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze;
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą;
5. Klawiatury komputerów będą dezynfekowane po każdej grupie;
6. Należy wietrzyć sale i korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
7. W każdej sali znajduje się środek dezynfekujący;

#### **§ 6. IMPREZY, WYCIECZKI, UROCZYSTOŚCI**

1. Szkoła nie organizuje imprez, uroczystości, wyjść i wyjazdów poza teren szkoły do odwołania.

#### **§ 7. DYREKCJA, ADMINISTRACJA I NAUCZYCIELE**

1. Sekretariat czynny dla rodziców we wtorki od 8:00 – 13:00;
2. W czasie załatwiania spraw w sekretariacie może przebywać jedna osoba, która zobowiązana jest zakryć usta i nos maseczką lub przyłbicą;
3. Zaleca się załatwianie spraw drogą telefoniczną i mailową; 62 7428 376, zspkowalew@wp.pl
4. Dyrektor i wicedyrektor przyjmuje Rodziców i inne osoby po uprzednim umówieniu się telefonicznie 62 7428 376 lub e-dziennik;
5. Kierownik świetlicy przyjmuje Rodziców po uprzednim umówieniu się telefonicznie 62 7428 376 lub e-dziennik;
6. Pedagog szkolny przyjmuje Rodziców po uprzednim umówieniu się telefonicznie 698378903 lub e-dziennik;
7. Miejsce pracy kadry kierowniczej zostaje rozdzielone. Gabinet wicedyrektora będzie się znajdował na I piętrze;
8. Wyznacza się dodatkowe pokoje nauczycielskie:
  - 1) pokój na I piętrze
  - 2) Pomieszczenie biblioteki – nauczyciele bibliotekarze;
  - 3) Pokój na II piętrze;
  - 4) Pokój nauczycieli wychowania fizycznego;

## **§ 8. KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

### **§ 9. Ogólne zasady:**

1. Uczniowie:
  - 1) Dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły;
  - 2) często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
  - 3) W przestrzeniach wspólnych uczniowie klas 4 – 8 zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą;
  - 4) Uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w autobusie maseczką lub przyłbicą;
2. Nauczyciele:
  - 1) na pierwszych zajęciach z wychowawcy omawiają zasady higieny i bezpieczeństwa w czasie pandemii. Wszyscy nauczyciele przypominają regularnie o myciu i dezynfekcji rąk i zasadach bezpieczeństwa;
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły:
  - 1) regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub dezynfekują zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 2) dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
  - 3) unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - 4) informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci lub u siebie;
  - 5) w miarę możliwości zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;
  - 6) zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury na wejściu oraz w trakcie pobytu w szkole;
  - 7) we wspólnych przestrzeniach (korytarze) zakrywają nos i usta maseczką lub przyłbicą
  - 8) nauczyciele używają środków ochrony osobistej w trakcie lekcji;
  - 9) czas wolny nauczyciele spędzają w wyznaczonych przez dyrektora tymczasowych pokojach nauczycielskich;
4. Wejście do szkoły:
  - 1) przy wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły;

- 2) sprzątaczką lub woźny dyżurujący przy wejściu odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie/interesanci dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos oraz wpisywali się do rejestru interesantów; (*załącznik nr 6*)
5. Łazienka
  - 1) Sprzątaczką dezynfekuje toaletę regularnie. Odnotowuje tę czynność w karcie monitoringu. (*załącznik nr 7*).
6. Ciągi komunikacyjne:
  - 1) Sprzątaczką odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
  - 2) Sprzątaczką zapisuje w karcie monitoringu wykonanie codziennych prac porządkowych (*załącznik nr 8*).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **§ 10. ŻYWIENIE**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni oraz intendent:
  - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
  - 2) Myją ręce:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu, piciu.
  - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny oraz intendent zobowiązany jest do:
  - 1) stosowania środków ochrony osobistej,
  - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - 3) mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

- 4) dbania o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka.  
Wydaje towar kucharce.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Towar przyjmują na zewnątrz budynku.
6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora zespołu szkół.
8. Wyznacza się trzy przerwy obiadowe: klasy 1-3 godzina 11:00, klasy 4-6 godzina 11:35, klasy 7-8 godzina 12:35;
9. Przed wejściem do stołówki wszyscy dezynfekują ręce i zajmują wyznaczone miejsca;
10. Sztucze uczeń odbiera wraz z wydawanym posiłkiem w okienku;
11. Po każdej zmianie dezynfekowane będą blaty stołów. Czynność odnotowana zostanie w karcie monitoringu. (załącznik nr 9).

## **§ 11. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
2. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
3. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora planu lekcji i dyżurów. W przypadku przejścia na nauczanie hybrydowe lub zdalne, pracę wykonują w szkole w wyznaczonych klasach (załącznik nr 10);
4. Po każdej lekcji otwierają okna w celu wywietrzenia klas;
5. Rady pedagogiczne odbywać się będą w formie on-line;
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
7. Wszyscy nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących procedur.

## **§ 12.**

1. Sprzątaczką codziennie, a w razie potrzeby częściej dezynfekuje ciągi komunikacyjne:
  - 1) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty);
  - 2) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany;
  - 3) wietrzy pomieszczenia;
  - 4) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
  - 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów;
  - 6) w razie potrzeby dyżuruje przy wejściu przy wejściu do szkoły;
2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

### **§ 13.**

#### **POMIESZCZENIE, W KTÓRYM BĘDZIE MOŻNA ODIZOLOWAĆ OSOBĘ W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA OBJAWÓW CHOROBY**

1. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostaje oznakowane (*załącznik nr 11*);
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia lub pracownika jest ono niezwłocznie izolowane od grupy i odprowadzone do specjalnie przygotowanego pomieszczenia;
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę oraz fartuch. Zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce;
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez nią, jest myte i dezynfekowane.

#### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

### **§ 14.**

1. Dyrektor:
  - 1) informuje pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia u siebie;
  - 2) śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### **§ 15.**

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników lub w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników nie

powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora zespołu szkół.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów.
3. Pracownik zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do pomieszczenia, w którym może przebywać osoba z objawami chorobowymi.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz organ prowadzący szkołę;
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zaleca się wszystkim osobom przebywającym w tym samym czasie co osoba podejrzana o zakażenie w szkole stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 16.**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECI.**

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie pobytu w szkole (temperatura przekracza 37,5 °C lub jakiegokolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe itp.) odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zostaje tam skierowany przez dyrektora. Przed przejściem dziecka zabezpiecza się on w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywa się pogotowie ratunkowe.
6. Jeśli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem należy:
  - 1) wstrzymać przyjmowanie do szkoły kolejnych grup dzieci;
  - 2) powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
  - 3) powiadomić organ prowadzący szkołę;
  - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;

- 5) Ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Ustalenia dokonuje dyrektor wraz z nauczycielami na podstawie list;
- 6) stosować się do wytycznych Głównego Inspektora odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dzieckiem.
7. Nauczyciel pracujący w grupie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
8. jeśli istnieje taka możliwość uczniowie przeprowadzani są do innej sali, a sala w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 17.**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oświadczają pisemnie zapoznanie się z procedurą zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

DYREKTOR  
*mgr Elwira Łucka*